

Let's color the world!

Wir sind GNT, ein innovatives, familiengeführtes Unternehmen mit buntem Charakter! Mit unserer Marke EXBERRY® sind wir führender Hersteller auf dem Gebiet der Färbenden Lebensmittel. Unsere Farben sind 100 % natürlich und aus Obst, Gemüse und Pflanzen hergestellt.

Wir sind Weltmeister darin, die Fülle der Natur zu nutzen und streben danach Färbende Lebensmittel für den Konsumenten ständig weiterzuentwickeln und zu verbessern. Durch schonende Verarbeitung sind wir in der Lage die bunte Vielfalt der Natur zu bewahren und unseren Kunden zuverlässige Produkte mit höchster Qualität anzubieten. Das motiviert uns jeden Tag aufs Neue!

Die wichtigste Zutat des Erfolges von GNT sind unsere Mitarbeitenden und die Zusammenarbeit zwischen ihnen. Wir glauben an Teamwork und sind füreinander, unsere Kunden, Lieferanten und Partner da. Das macht uns zu GNT.

Du liebst es, wenn alles reibungslos läuft? Du behältst auch in turbulenten Momenten den Überblick und sorgst mit Organisationstalent und einem offenen Ohr für ein gutes Miteinander? Dann bist du bei uns genau richtig!

Für unseren Standort in Aachen mit rund 75 Mitarbeitenden suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die unser Team als

Office Manager (w/m/d) (20-30 Wochenstunden)

unterstützt.

Was dich erwartet:

- Du bist zentraler AnsprechpartnerIn für alle organisatorischen Belange am Standort
- Du koordinierst das Rezeptions- und Facilityteam und sorgst damit für einen reibungslosen Tagesbetrieb
- Du unterstützt bei der Planung und Durchführung von Meetings, Workshops, Veranstaltungen und speziellen Events
- Du arbeitest eng mit der Geschäftsführung, HR und Finance zusammen
- Flexible Arbeitszeiten
- Integration in ein freundliches Team und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Ein Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen mit klaren Standards

Was wir uns wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Office Management oder einer ähnlichen Rolle
- Organisationstalent, Eigeninitiative, Belastbarkeit, hohe Flexibilität
- Gutes Gespür für Menschen
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools
- Kommunikationsstärke und Teamgeist

Was bieten wir dir?

- Eine angenehme, persönliche und herausfordernde Arbeitsatmosphäre
- Ein motiviertes Team, das sich auf Dich freut
- Eine sichere Tätigkeit in einem stabilen Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Die Möglichkeit aktiv mitzugestalten und Verantwortung zu übernehmen
- Leistungsgerechte Bezahlung und attraktive Benefits
- Urban Sports Club Mitgliedschaft
- JobRad
- Kinderbetreuungskosten bis Ende Grundschulalter
- guter Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeiten hinter dem Haus
- Regelmäßige Firmenevents
- Betriebsärztliche Versorgung
- Wir leben Nachhaltigkeit: wir kompensieren den CO2-Fußabdruck aller Mitarbeitenden
- Unbegrenzter Zugang zu Online-Trainingskursen für Deine persönliche Entwicklung, neben individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Frisches Obst, Kaffee, Tee und Wasser-Flatrate gibt es bei uns natürlich auch 😊

Wir machen die Welt ein bisschen bunter. Machst du mit?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung und deinem frühestmöglichen Eintrittsdatum per Mail an:

Silke Ohler, HR Manager Germany, hrm-europe@gnt-group.com.