

Let's color the world!

Wir sind GNT, ein innovatives, familiengeführtes Unternehmen mit buntem Charakter! Mit unserer Marke EXBERRY® sind wir führender Hersteller auf dem Gebiet der Färbenden Lebensmittel. Unsere Farben sind 100 % natürlich und aus Obst, Gemüse und Pflanzen hergestellt.

Wir sind Weltmeister darin, die Fülle der Natur zu nutzen und streben danach Färbende Lebensmittel für den Konsumenten ständig weiterzuentwickeln und zu verbessern. Durch schonende Verarbeitung sind wir in der Lage die bunte Vielfalt der Natur zu bewahren und unseren Kunden zuverlässige Produkte mit höchster Qualität anzubieten. Das motiviert uns jeden Tag aufs Neue!

Die wichtigste Zutat des Erfolges von GNT sind unsere Mitarbeitenden und die Zusammenarbeit zwischen ihnen. Wir glauben an Teamwork und sind füreinander, unsere Kunden, Lieferanten und Partner da. Das macht uns zu GNT.

Wir suchen ab sofort eine/n

Empfangsmitarbeiter/Rezeptionist (w/m/d) in Teilzeit (20-30 Wochenstunden)

Was dich erwartet:

- Du bist erster Kontakt und Ansprechpartner (w/m/d) für unsere Kunden und Besucher am Telefon und persönlich am Empfang, einschließlich deren Bewirtung
- Du bist Schnittstelle und Informationspunkt für unsere Mitarbeitenden
- Annahme von externen und internen Anrufen und Weiterleitung an die einzelnen Abteilungen (in deutscher und englischer Sprache)
- Unterstützung bei der Buchung von Geschäftsreisen
- Planung und Überwachung der Raumbelegung im Kalender
- Du organisierst interne Veranstaltungen und Besprechungen und bereitest die Besprechungsräume vor
- Administrative Tätigkeiten, wie z. B. Bestellen und Verwalten von Büro- und Verbrauchsmaterial sowie Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Einhaltung unseres HACCP-Konzeptes und Unterstützung der anderen Abteilungen dabei
- Koordination verschiedener externer Dienstleister, wie z. B. Catering, Mietwagenfirma

Was wir uns wünschen:

- Ausgeprägte Flexibilität – du stehst auch kurzfristig und spontan zur Verfügung, um deine Kollegin an der Rezeption bei Urlaub und/oder Krankheit zu vertreten; wenn nötig, auch über deine vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit hinaus
- Du bist offen und sympathisch und arbeitest gerne mit Menschen zusammen
- Du lebst den Dienstleistungsgedanken und übernimmst gerne Verantwortung
- Du hast einen routinierten Umgang mit Word, PowerPoint, Excel und Outlook
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift zeichnen Dich aus

Was bieten wir dir?

- Eine angenehme, persönliche und herausfordernde Arbeitsatmosphäre
- Ein motiviertes Team, das sich auf Dich freut
- Eine sichere Tätigkeit in einem stabilen Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Leistungsgerechte Bezahlung und attraktive Benefits
- Urban Sports Club Mitgliedschaft
- JobRad
- Ein moderner, ergonomischer Arbeitsplatz in Aachen mit guter Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeiten
- Regelmäßige Firmenevents
- Wir leben Nachhaltigkeit: wir kompensieren den CO2-Fußabdruck aller Mitarbeitenden
- Unbegrenzter Zugang zu Online-Trainingskursen für Deine persönliche Entwicklung, neben individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Frisches Obst, Kaffee, Tee und Wasser-Flatrate gibt es bei uns natürlich auch 😊

Wir machen die Welt ein bisschen bunter. Machst du mit?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung und deinem frühestmöglichen Eintrittsdatum sowie deiner Gehaltsvorstellung per Mail an:

Janine Hennigfeld, HR Business Partner, hrm-europe@gnt-group.com.